



## **Algemene voorwaarden MP Hypotheken en Financieel Advies**

### **1. Definities**

#### **1.1.**

De gebruiker van deze algemene voorwaarden betreft M.C. Paul handelend onder de naam MP Hypotheken en Financieel Advies, gevestigd te Dirksland aan de Philipshoofjesweg 15, hierna te noemen: "de adviseur". AFM registratienummer 12049100.

#### **1.2.**

De wederpartij van "de adviseur" betreft de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie "de adviseur" een overeenkomst heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekeningen, (financieel) advies en / of aanbieding al dan niet in concept is gedaan. Al hoewel het om meerdere wederpartijen kan gaan wordt in het navolgende gesproken over 'De Opdrachtgever'.

### **2. Toepasselijkheid**

#### **2.1**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk en/of iedere door 'de adviseur' aan de Opdrachtgever uitgebrachte (concept) offerte, advies en/of aanbieding alsmede op iedere tussen het

"de adviseur" en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten van welke aard ook, waarbij "de adviseur" zich verplicht tot het leveren van diensten of de uitvoering van een opdracht.

#### **2.2**

Deze Algemene Voorwaarden worden mede afgesloten ten behoeve van (voormalige) bestuurders en werknemers van "de adviseur".

#### **2.3**

Afwijkende Algemene Voorwaarden waarnaar de Opdrachtgever bij het afsluiten van een overeenkomst of anderszins verwijst, worden hierbij door "de adviseur" integraal verworpen en uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard, behoudens het geval "de adviseur" expliciet en onvoorwaardelijk deze afwijkende voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.

### **3. Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden**

#### **3.1**

Alle door "de adviseur" - al dan niet als concept - uitgebrachte offertes, adviezen en / of aanbiedingen, alsmede de daarin door "de adviseur" vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat "de adviseur" met de Opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken.

#### **3.2**

"de adviseur" zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve de Opdrachtgever te bereiken, maar een garantie kan hiervoor niet worden afgegeven.

#### **3.3**

"de adviseur" heeft de bevoegdheid om een opdracht van de Opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.

#### **3.4**

In geval van digitale of elektronische verzoeken en / of aanvragen van de Opdrachtgever aan "de adviseur", is de Opdrachtgever gehouden te verifiëren dat de



betreffende verzoeken en / of aanvragen "de adviseur" hebben bereikt, indien de Opdrachtgever niet binnen 48 uur na verzending van dat bericht een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van "de adviseur". Elektronische en / of digitale, zij het op internet of anderszins, verstrekte informatie door "de adviseur" is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij expliciet anders is bepaald.

#### 4. Vergoedingen en betaling

##### 4.1

"de adviseur" is gehouden om bij het sluiten van de overeenkomst met de Opdrachtgever af te spreken op welke wijze zijn werkzaamheden zullen worden vergoed. Deze vergoeding kan op provisiebasis worden berekend en op basis van een in rekening te brengen uurtarief, op basis van abonnement of vast honorarium aan de Opdrachtgever, zij het dat een combinatie van deze vergoedingsmethoden ook mogelijk is.

Indien en voor zover de vergoeding voor de werkzaamheden van "de adviseur" op provisiebasis wordt berekend, wordt het op basis daarvan verschuldigde bedrag zo mogelijk verrekend met een van enige derde partij door de Opdrachtgever te ontvangen bedrag of wordt dit bedrag verdisconteerd in de aan enige derde partij door de Opdrachtgever te betalen premie.

##### 4.2

De administratie van "de adviseur" geldt als basis voor de berekening van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen over de door "de adviseur" verrichte werkzaamheden, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.

##### 4.3

Wijzigingen in de vergoedingen als gevolg van door de overheid opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

##### 4.4

"de adviseur" is bevoegd om de overeengekomen vergoedingen tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen en / of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van de door "de adviseur" te verrichten werkzaamheden beïnvloeden.

##### 4.5

Betalingen door de Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum of via verrekening bij de notaris op verstrekingsdatum geldlening. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van "de adviseur", afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.

##### 4.6

Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het factuurbedrag wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is.

##### 4.7

Indien betaling na aanmaning uitblijft, zijn de werkelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. 4.8

Betalingen die door de Opdrachtgever worden verricht, komen in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langst openstaan, ook indien de Opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.



#### 4.9

Indien een of meer facturen niet tijdig worden voldaan door de Opdrachtgever, kan "de adviseur" zijn werkzaamheden opschorten, met dien verstande dat de Opdrachtgever daarvan vooraf op de hoogte wordt gesteld.

### 5. Inschakeling derde partijen

#### 5.1

"de adviseur" is bevoegd om bij de uitvoering van werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover "de adviseur" dit gezien de aard van de verstrekte opdracht noodzakelijk acht. Zo mogelijk zal "de adviseur" hieromtrent de Opdrachtgever op voorhand informeren.

#### 5.2

De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen zullen door "de adviseur" aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.

### 6. Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

#### 6.1.

De Opdrachtgever is gehouden om al dan niet op verzoek alle relevante informatie te verstrekken aan "de adviseur" die hij nodig heeft voor een zorgvuldige uitvoering van de in opdracht van de Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.

#### 6.2.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid en volledigheid van de door de Opdrachtgever aan "de adviseur" verschaft informatie rust bij de Opdrachtgever.

#### 6.3.

Indien benodigde informatie, ook na een herhaald verzoek daartoe, niet door de Opdrachtgever wordt verstrekt, is "de adviseur" bevoegd om over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de contractueel te verrichten werkzaamheden.

### 7. Beperking van aansprakelijkheid

#### 7.1

Iedere aansprakelijkheid van "de adviseur", haar bestuurders en haar werknemers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en / of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van "de adviseur" wordt uitgekeerd.

#### 7.2

Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaats vinden is iedere aansprakelijkheid gemaximeerd tot het totaal van het, ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, dan wel, de door de verzekeraar in rekening gebrachte premie.

#### 7.3

De uitvoering door "de adviseur" van de overeengekomen werkzaamheden vindt louter plaats ten behoeve van de Opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen door derden geen rechten worden ontleend.

#### 7.4

De navolgende schade wordt door "de adviseur" hierbij uitgesloten, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid tijdens "de adviseur": schade welke door de Opdrachtgever en / of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig door de Opdrachtgever verstrekte informatie, dan



wel als gevolg van elektronische en / of digitale berichten die "de adviseur" niet hebben bereikt; schade die het gevolg is van fouten in door "de adviseur" gebruikte computer software en/of andere computerprogrammatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier; schade die het gevolg is van het door de Opdrachtgever, ondanks herhaalde aanmaning, onbetaald laten van door "de adviseur" in rekening gebrachte premies voor door haar, na bemiddeling van "de adviseur" afgesloten verzekeringen en / of andere overeenkomsten; schade die een gevolg is van door "de adviseur" op de voet van artikel 5 ingeschakelde derde partijen.

## 8. Overmacht

### 8.1.

In gevallen van overmacht is "de adviseur" niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.

### 8.2.

Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van "de adviseur" ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer maar niet uitsluitend voor in geval van brand, werkstaking, oproer en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

## 9. Beëindiging en ontbinding overeenkomst

### 9.1

De Opdrachtgever en "de adviseur" zijn bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien en voor zover de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn/haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

### 9.2

De Opdrachtgever is gehouden om betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding en/of die betrekking hebben op reeds verrichte werkzaamheden.

### 9.3

De Opdrachtgever en "de adviseur" zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of in surséance van betaling verkeert of – voor zover sprake is van een rechtspersoon – deze wordt geliquideerd of ontbonden.

### 9.4

Na het einde van de overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk, van kracht.

## 10. Geheimhouding en privacy

### 10.1

Geheimhouding en privacy

"De adviseur" en de Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten overeenkomst bekend is of zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.



## 10.2

Alle persoonsgegevens die door de Opdrachtgever aan "de adviseur" worden verstrekt, zullen door "de adviseur" niet worden gebruikt voor of worden verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de te verrichten contractuele werkzaamheden of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden informatieve brieven e.d. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst e.d. van "de adviseur", zal "de adviseur" de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

## 10.3

De verplichtingen zoals vermeld onder 10.1 en 10.2 lijden uitzondering in het geval dat op grond van de wet en/of openbare orde de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie (zoals De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten) dienen te worden verstrekt.

## 10.4

"de adviseur" zal de door of namens Cliënt verschaftte gegevens en informatie behandelen conform het gestelde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

## 11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

### 11.1

Op iedere door "de adviseur" aan de Opdrachtgever uitgebrachte voorstel, offerte en /of aanbieding alsmede op iedere tussen "de adviseur" en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt dientengevolge ook voor de uitleg en uitvoering van deze Algemene Voorwaarden.

### 11.2

"de adviseur" is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD) onder nummer 300.018449. Alle geschillen tussen "de adviseur" en de Opdrachtgever welke voortvloeien uit door deze verstrekte voorstellen, offertes en / of aanbiedingen evenals tussen "de adviseur" en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kan op verzoek van de Opdrachtgever ofwel voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening van KiFiD ofwel worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter.

### 11.3

"de adviseur" conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van

€ 25.000,-- (zegge en schrijven vijftwintigduizend euro) niet te boven gaat. 11.4

Wanneer het betreffende geschil een financieel geschil betreft dat het bedrag ad € 25.000,-- (zegge en schrijven vijftwintigduizend euro) te boven gaat, is "de adviseur" bevoegd om af te zien van een procedure bij KiFiD.

## 12. Verval van recht

Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens Financieel Intermediair in verband met door Financieel Intermediair verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.



HYPOTHEKEN EN FINANCIËEL ADVIES

13. Slotbepalingen

13.1

Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen "de adviseur" en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.

13.2

Indien enige clause van deze Algemene Voorwaarden nietig zou blijken, blijft alleen de betreffende clause buiten toepassing en behouden alle overige clauses onverkort gelding.

